

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ 6ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2006

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ: 20 :ಬಿಪಿಇ:2006,

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ :- 2007 - 2008ನೇ ಸಾಲಿನ ವೆಚ್ಚ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ (ಅನುಬಂಧ 'ಬಿ' ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

2007-2008 ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳ ತಯಾರಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಎಫ್‌ಡಿ 17 ಬಿಪಿಇ, 2006, ದಿನಾಂಕ 4 ನೇ ನವೆಂಬರ್, 2006 ರಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ 2007-2008ರ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್ ದಿನಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಗೆ ತಮ್ಮ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ. 2006-2007ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮತ್ತು 2006-2007ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಹಾಗೂ 2006-2007ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು 2007-2008ರ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಾವೇ ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಆಯವ್ಯಯ ತಯಾರಿಕೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅವರು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ತಯಾರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸವಿವರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಹಂತದವರೆವಿಗೆ 2006-2007 ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು 2007-2008ರ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಹಾಳೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.

3. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಆರು ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ವೆಚ್ಚ, ಉಳಿದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಸಂಭಾವ್ಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. 2006-2007 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು 2006-2007 ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸವನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಎಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಏರಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕರಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

4. 2007-2008 ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಅಂದಾಜುಗಳ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು 2006-2007ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ಮೇಲೆ ಆಧಾರಿತವಾಗಿರಬೇಕು. 2006-2007 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು 2007-2008 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳ ನಡುವಣ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಅಂದರೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಮತ್ತು ಮಿತವ್ಯಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮಿತವ್ಯಯದ ಸಲುವಾಗಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅದರಲ್ಲೂ ಯೋಜನೇತರ ಬಾಬುಗಳ ಮೇರೆಗಿನ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಅತಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಏರ್ಪಾಟನ್ನು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ ಮಾತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅದು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ತಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಪೂರಕ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವಂತಿಲ್ಲವೆಂದೂ, ಇಲ್ಲವೇ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಂಚಿಕೆಗಳ ಅರ್ಜಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗವಲ್ಲವೆಂದೂ ಗಮನಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಹೊರತು ಪುನರ್ವಿನಿಯೋಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಪೂರಕ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

6. ಯಾವ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಉಳಿತಾಯಗಳು ಅದೇ ಅನುದಾನದ ಇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೋ, ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ, ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಅಂತಹ ಉಳಿತಾಯವನ್ನು ಅನುದಾನವು ರದ್ದಾಗಿ ಹೋಗುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಇಲಾಖೆಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಬಾರದು. ಅಂತಹ ಆಕಸ್ಮಿಕಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

7. ಆಯವ್ಯಯದ ನಿಖರತೆ.- ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿರುವುದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಜೆಟ್ಟಿನ ಏರ್ಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾನ್ವಯಗೊಳಿಸದೇ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಲೀ, ಗಣನಾರ್ಹವಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಈ ಹಿಂದೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳೂ ಇವೆ. ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮೊದಲ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲೇ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮೂಲತಃ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದಂತಹ ಕೆಲವು ಬಾಬುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಧಿಗಳ ಏರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೇಳಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳೂ ಇವೆ. ಕೇವಲ ಕೆಲವು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಇಡೀ ಬಜೆಟ್ ಏರ್ಪಾಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗವನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಖರ್ಚು ಮಾಡಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಧಿಗಾಗಿ ಪುನಃ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಕೋರಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ, ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ, ಮುಂದಾಲೋಚನೆ ಮಾಡಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳು ಊಹಾತ್ಮಕ ಅಂದಾಜುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರದೆ, ನಿಧಿಗಳ, ಸಂಭಾವ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಯಾರಿಸಿರಬೇಕು. ಈ ರೀತಿ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ ವೆಚ್ಚದ ನಡುವೆ ಬಾರಿ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ. ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಎಲ್ಲಾ ತಿಂಗಳೂ ಸಮನಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವು ವಿಪರೀತವಾಗಿರಕೂಡದು.

8. 11 ನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯು 2007-08 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಹತ್ತನೇ ಪಂಚವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯ ಬದ್ಧಿತ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ ಸವಿವರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

9. ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಖಜಾನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದ್ದರಿಂದ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೇ ವರ್ಗೀಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗಳು ಮಾನ್ಯತೆ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ.

10. ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು 2007-2008 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಲಯವಾರು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಯೋಜನಾ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಪ್ರತಿ ಯೋಜನೆಯ ಎದುರಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ / ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ವಿಶಿಷ್ಟವಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕು. ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ / ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿಖರವಾಗಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಅದನ್ನು, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯು ವಲಯವಾರು ವೆಚ್ಚ ತಿಳಿಸಿದ 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

11. ನಿರ್ವಹಣಾ ಮುಖ್ಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ / ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು 786-ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು 796-ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 422 ಮತ್ತು 423 ರಡಿ ಕ್ರಮವಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

12. ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ.- ಸಚಿವಾಲಯದ ಅನೇಕ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದೆ. ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮುಖ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ಪದ್ಧತಿಯು ಬಹಳ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದರೂ ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಒದಗಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಮಿತಿಯು ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕಾರವನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಿದೆ. 2007-2008 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯರೂಪಗೊಳಿಸಲಿರುವ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಹೊಸ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮುನ್ನ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಬರೆದು ನಂತರ ಆ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಆಂತರಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹೆಗಾರರ ಪದ್ಧತಿಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ 2006 ರ ನವೆಂಬರ್ 30 ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಬಾಬಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನಾ ಹಂಚಿಕೆ ತಿಳಿಯದೇ ಇದ್ದರೂ ಸಹ ಈ ರೀತಿಯ ಬಜೆಟ್ ಪೂರ್ವ ಪರಿಶೀಲನೆಯು ಮುಂದೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ : ಯೋಜನೆಯ ವಿವರವಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲೇ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಸಹಾಯಕವಾಗುತ್ತದೆ.

13. ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಜಮೀನ್ದಾರರು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಮೊರೆ ಹೋಗುವುದು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿದೆ. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಹಣವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಜಾಗ್ರತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಇಲಾಖೆಗಳು ಅವರವರ ಇಲಾಖೆಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ ಅಪಕಾಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಆಜ್ಞೆಯಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಚಿತ ನಿಧಿಯ "ಪ್ರಭೃತ" ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಂದಾಜುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.-

(i) ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು "ಯೋಜನೆ" ಯಲ್ಲೇ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು, ಕಂದಾಯ, ನ್ಯಾಯಂಗ, ಪೊಲೀಸ್, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೇತರ ಇಲಾಖೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು, ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಯೋಜನಾ ಹಂಚಿಕೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದಲೂ ಸಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

(ii) ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಯೋಜನಾ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಂಚಿತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಯು ಈಗಾಗಲೇ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಂಚಿದ ನಂತರ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರು (ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ) ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ 2006-2007ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒದಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂದಾಜುಗಳೊಡನೆ ಯೋಜನಾ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಇಲಾಖೆ :

ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಸಾಂಕೇತಿಕ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

15. ಕಟ್ಟಡಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಸೇತುವೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು), ಆ ಕೆಲಸದ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿದ್ದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜುಗಳ ಹೊರತು, ಅನುಬಂಧ “ಇ” ಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಡುವೆ ಬಜೆಟ್ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಗತಿಯ ವಿವಿಧ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಾತರಿಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ತದನಂತರವೇ ಹೊಸ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಆದ್ಯತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

16. ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಇ ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು 2 ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿಯೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅದರಂತೆ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ ಶೇಕಡ 40 ಹಾಗೂ 2ನೇ ವರ್ಷ ಶೇಕಡ 60 ರಂತೆ ಹಾಗೂ 3 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಮುಗಿಸಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗೆ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷ ಶೇಕಡ 30, 2ನೇ ವರ್ಷ ಶೇಕಡ 40 ಹಾಗೂ 3ನೇ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 30 ರಂತೆ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಅದೇ ರೀತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಸಾಂಕೇತಿಕ ಅನುದಾನ ಒದಗಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಇ ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಕೂಡದು.

17. ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ, ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರುಗಳು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಜನಾರೋಗ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅನುಬಂಧ “ಇ” ಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಹಂಚಿಕೆಯಿಂದ ಹೊಸ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಬಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮೀಸಲಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಈಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮುನ್ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

18. ಈ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಗಮನವನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. 2006-2007ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳು ಮತ್ತು 2007-2008 ರ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳೆರಡಕ್ಕೂ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರಗಳೊಡನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು “ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದ್ಯತೆ”ಯ ಮೇಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರ : ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮೂಲಕ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಂದರೆ 30 ನೇ ನವೆಂಬರ್ 2006 ರಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು, ಎಲ್ಲ ಬಜೆಟ್ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕ ಮೀರುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಯದೆ, ಅದನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ತಕ್ಷಣವೇ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆ ಮತ್ತು ಸಂ) ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಇವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬಟವಾಡೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಬಜೆಟ್ ಸಂಕಲನ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ವಿನಂತಿಸಿದೆ. ನಿಗದಿತ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಇಲಾಖೆಗಳು ತಕ್ಷಣದಿಂದಲೇ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬಹುದು.

19. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕಗಳು ಕಳೆದ ನಂತರ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಾರದೆಂದು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಾಗುವ ಕಡಿತಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜುಗಳು ಸೇರದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಲೋಪಗಳನ್ನು 2007-2008ರ ಪೂರಕ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

20. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.kar.nic.in/fincc ನಿಂದ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಎನ್. ಗೋಕುಲ್ ರಾಂ
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಗೆ,

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು : ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
2. ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರಿಗೆ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು : ಎಲ್ಲಾ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ.
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
6. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ.
7. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಅನುಬಂಧ

ಆಯವ್ಯಯ

ವೆಚ್ಚ

2006-2007 ರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಮತ್ತು 2007-2008 ರ

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು 2006-07	ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜು ಗಳು 2006-07	ಆಯವ್ಯಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳ : ಇಳಿತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ವಿವರಣೆಗಳು

ಅಂದಾಜುಗಳು

ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನಿರೂಪಣಾ ಪಟ್ಟಿ

ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜು 2007-2008	ವ್ಯತ್ಯಾಸದಿಂದ ಆಗುವ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂದಾಜುಗಳ ಹೆಚ್ಚಳ : ಇಳಿತ	ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ವಿವರಣೆಗಳು	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯವರೇ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು		
			ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು 20.....	6 ತಿಂಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕಗಳು 20.....	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳು

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No. FD/20/BPE/2006

Karnataka Government Secretariat
Vidhana Soudha
Bangalore, Dated: 6th November, 2006**CIRCULAR**

Subject:- Budget 2007-2008 Preparation of Expenditure Estimates.
(Other than Appendix-B).

Reference is invited to the Budget Calendar for 2007-08 issued in Official Memorandum No. FD 17 BPE 2006 dated 4th November 2006. The forms for explaining the variations between 2006-07 BE and 2006-07 RE and 2006-2007 RE and 2007-08 BE are herein enclosed (Annexure-I). Adequate number of copies of this annexure should be made by the Estimating Officers at their own end.

2. The Chief Accounts Officers of Zilla Panchayats are treated as Estimating Officers. They may get the estimates typed Major Head-wise. Breakup up to detailed head level should be given for Revised Estimates for 2006-07 and Budget Estimate for 2007-08 under each scheme. Separate sheets should be used for each Major Head.

3. The Estimating Officers are requested to frame the Revised Estimates for the current year with reference to the actuals of the preceding years, the actuals of the first 6 months of the current year and the probable expenditure for the remaining six months. The variations between the 2006-07 BE and 2006-07 RE should be explained. Where increases are permitted by Government, reference to the Government Order in which increases were sanctioned / authorized should invariably be quoted.

4. The Estimates to be proposed for 2007-08 should be based on the actuals for the preceding years and also on the proposed RE 2006-07. The variations between the 2006-07 RE and the 2007-08 BE should be explained. Reasons for variations should be specified and, only the bare minimum requirements should be provided, keeping in view the instructions issued from time to time regarding the measures to enforce economy in expenditure and the general

need for economy particularly under non-plan items. The Estimating and Controlling Officers should bestow their personal attention to this matter.

5. It may be noted that mere inclusion of increased provision in the Revised Estimates carries with it no authority for incurring additional expenditure and does not dispense with obligation on the part of the Department to obtain necessary supplementary grants or re-appropriations, nor are the Revised Estimates, the proper channel for such application for additional allotments. Re-appropriations or Supplementary grants will not, therefore, be sanctioned unless separate proposals are received in the Finance Department.

6. Anticipated savings which are not required to cover the excesses under other heads within the same grant should be surrendered to Government and such savings have to be taken into account while fixing the Revised Estimates for the current financial year. In no case should such savings be kept in the P.D. Account of the Departments to avoid laps of grants. In the event of such a contingency, specific order of Government in the Finance Department should be taken.

7. **Budget Accuracy:-** Instances have occurred in the past, where substantial amounts are being surrendered either as a result of inclusion of provision in the budget in excess of the requirement or due to non implementation of the schemes provided for in the Budget. There have also been cases where, in the very first quarter of the financial year, the departments have approached Government for provisions of additional funds for certain items which they had not originally anticipated. Instances have also come to the notice of Government where the Departments have spent a major portion of the entire Budget provision within a couple of months and have approached the Finance Department for additional allotment. These instances should be avoided and Budget Estimates prepared with due care and forethought. Proposals should not, therefore, be based on hypothetical estimates but must be worked out on the basis of probable and realistic requirement of funds. This would avoid large variations between the Budget Estimates and the actual expenditure. The expenditure against the Budget provisions in all the months

should be at an even rate and there should not be any abnormal expenditure in the last quarter of the financial year.

8. The XI Five Year Plan will commence from 2007-08. Detailed guidelines for capturing the Committed Expenditure of the X Plan would be issued separately.

9. It should be noted that **Budget Control** by treasuries have been introduced. Hence, all the items of expenditure are to be classified properly under the relevant head of account. In the absence of proper classification, the treasuries will not be honoring the bills.

10. As soon as the Planning Department communicates the Sectoral Outlay for State Plan 2007-08, the Departments should work out the schematic breakup. The State component and the CSS/CPS components as the case may be, should be distinctly shown against each scheme. The provision for CSS/CPS schemes should be accurately made based on the scheme guidelines. **Such schematic breakup should be furnished to FD within Five Days of communication of Sectoral Outlay by PD. No separate instructions will be issued in this regard by Finance Department.**

11. All SCP / TSP outlays have to be classified under 786-Special Component Plan and 796-Tribal Sub Plan below the functional Major Heads and the corresponding object/detailed heads are 422 and 423.

12. Pre-budget scrutiny of new schemes.- The Internal Financial Advisors system has been introduced in most of the Secretariat Department. One of the main functions of Internal Financial Advisor is to undertake pre-budget scrutiny of new schemes. Though this system is functioning from a number of years, proposals are not being sent by Head of Departments for undertaking pre-budget scrutiny. The Public Accounts Committee has time and again brought to the notice of Finance Department the need for pre-budget scrutiny and it is insisting for its adoption. Heads of Department should send new plan schemes including new buildings proposed to be taken up during 2007-2008 for pre-budget scrutiny well in time before submission of estimates. For this purpose they may first address the concerned Secretaries to Government having Internal Financial Advisor system who

in turn after scrutiny by Internal Financial Advisors will forward it to Planning Department and Finance Department for approval and clearance of the scheme and inclusion in the budget estimates. In respect of Departments where Internal Financial Advisor system has not yet been introduced, proposals for pre-budget scrutiny may be sent on or before 30-11-2006 even if the plan allocation of the item / scheme is not known. This type of Pre-budget Scrutiny will avoid detailed examination of the proposals / Schemes at a later date and the schemes could be implemented in the beginning of the financial year itself.

13. Lands are being acquired for various activities of the Departments. The land holders usually approach courts for higher compensation. The Court decrees are to be fulfilled expeditiously. The Zilla Panchayats and the concerned Departments under State Sector have to propose sufficient provisions in their Budget Estimates to satisfy court decrees depending upon the cases on hand. The decrees are to be treated as "Charged" on the Consolidated Fund.

14. In case of Buildings the following instructions are issued.-

- (i) Provision for all buildings will be made under 'Plan' only. All departments including non-developmental departments such as Revenue, Judiciary, Police, Commercial Taxes etc., should get plan allocation for their requirements for buildings from the Planning Department. Planning Department is required to call for proposals from Non-Developmental Departments also and provide necessary plan allocations.
- (ii) The departments concerned should allocate sufficient amount out of their Plan allocation for buildings. While doing so, the Department concerned should take into account buildings that are already under construction and provide for new works after allocating sufficient amounts for works under progress. The Chief Engineer (C & B) should furnish a list of works in progress with Revised Estimates of 2006-2007 to the concerned Heads of Departments who will be responsible for providing necessary and sufficient funds under plan. The list of works and the estimates should be sent to Finance Department / Internal Financial Advisor along with the plan budget estimates. In accordance with the decision taken by Government, sufficient provision should be made so as to complete the work as per codal provisions. No token provision will be allowed.

15. In the case of execution of Buildings, Roads and Bridges etc., for which the Chief Engineer (Communication and Buildings) is responsible he should see that no new works are entered in the Appendix 'E' unless Plan and Estimates have been approved administratively and sanctioned technically by the competent authority. In the matter of allocation of Budgetary provision between works in progress and works to be taken up for execution, care should be taken to see that sufficient amounts are set apart for the on going schemes which are in various stages of progress in order to complete them early. Only thereafter provisions may be proposed for fresh works. For this purpose a priority list may be prepared and sent to Government for consideration.

16. Action plan has to be drawn to complete such of the works included under Appendix 'E' within 2 or 3 years. Accordingly for the works to be completed within 2 years budget allocation of 40% and 60% shall be made in first and second year respectively. For such of works to be completed in three years, budget allocation of 30%, 40% and 30% shall be made during first, second and third year respectively. Work shall be completed accordingly. No token budget allotment shall be made and works included in Appendix 'E'.

17. In regard to Minor Irrigation Works, the Chief Engineer, Minor Irrigation and the Chief Engineer, Public Health Engineering, shall see that only such works which have been administratively approved by competent authority are provided for and entered in the Appendix 'E'. Before provision is earmarked in the budget for new Minor Irrigation works from out of the Irrigation Plan allocation, sufficient care should be taken to see that necessary funds are provided for the works which are already taken up for execution and are in various stages of progress.

18. The Heads of Departments, Estimating Officers, Deputy Commissioners, Chief Engineers and other Estimating Officers are requested to bestow their personal attention to the preparation of these Estimates and ensure that they are sent on a "TOP PRIORITY" basis in complete and final form supported by the Statements showing alteration both for the Revised Estimates for 2006-2007 and for the Budget Estimates for 2006-2007, through the concerned Secretariats, IFA / or

Secretaries, to the Finance Department on or before the due date fixed viz., 30th November, 2006. All Budget returns to be sent to Finance Department may be addressed to Deputy Secretary to Government (B & R), Finance Department and personal deliveries if any may kindly be arranged to be delivered directly in the Budget Compilation and Committee Section of Finance Department as soon as they are complete without waiting for expiry of prescribed date. The Department may collect all the necessary particulars from the Subordinate Offices from now itself to ensure strict adherence of the due dates.

19. The Heads of Department etc., are requested to see that the Estimates are forwarded to Government not later than the due dates fixed. The Estimates received after the due date will not be considered and estimates will be finalized on the basis of the information available in the Finance Department. Any short fall in the provision or omission in the Budget will be the responsibility of the Department concerned and supplementary grants for such omission will not be entertained during 2007-2008.

20. This Circular can be downloaded from the website:
www.kar.nic.in/fincc.

N. Gokul Ram

Principal Secretary to Government,
Finance Department.

Copy to.-

1. All Principal Secretaries / Secretaries to Government.
2. All the IFAs of Secretariat Departments.
3. All Heads of Departments / All estimating officers.
4. All the Chief Executive Officers of Zilla Panchayats.
5. All Deputy Commissioners.
6. All Officers & Sections in Finance Department.
7. Office Copies / Additional Copies.

Annex**Budget****Expenditure**

Statement showing the variations of revised estimates for the year 2006-2007 and

Head of Account	Budget Estimates 2006-07	Revised Estimates 2006-07	Variations in Budget increase / Decrease	Reasons for Variation

Estimates

Major Head of Account

Budget Estimates for the year 2007-2008

Budget Estimates 2007-2008	Variations from the Revised Estimates Increase / Decrease	Reasons for Variations	to be filled by FD officers / offices		
			Accounts 20.....	Accounts for 6 months 20.....	Opinion of Finance Department